1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Vale del Cauca	Centro de Formación:	Centro de electricidad y Automatizacion Industrial
Programa de Formación:	Analisis y Desarrollo de Sistemas de la Información	No. de Ficha:	168-1668088

Datos del Aprendiz	Nombre :	Andrea Navarrete Camacho
	Identificación:	1022923428
	Teléfono:	3213653505
	E-mail:	andreitaita1985@hotmail.com
Ente Coformador	Razón social :	NORTESANTANDEREANA DE GAS S A E S P NORGAS
	Dirección:	DIAGONAL 92 17 A 42 PISO 4 BOGOTA
	Cédula o NIT:	8905007263
	Nombre del Coformador responsable:	Ricardo Jimenez Garcia
	Cargo:	Jefe Nacional de Soporte TI
	Teléfono:	3102433320
	E-mail:	Ricardo.jimenez@norgas.com.co

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

ALTERNATIVA PARA DESARROLLO DE LA ETAPA PRODUCTIVA	*Marque con una (X) la opción seleccionada por el Aprendiz*
Contrato de Aprendizaje	
Vinculación Laboral o Contractual	X
Participación en un Proyecto Productivo en SENA, Empresa, en SENA Proveedor o en Producción de Centros	
Apoyo a una unidad productiva familiar	
Monitorias	
Apoyo a una institución estatal, nacional, territorial, a una ONG o a una entidad sin ánimo de lucro	
Pasantías	

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DE LA ETAPA PRODUCTIVA

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacionar funciones o actividades que respondan al resultado de aprendizaje de la Etapa Productiva y al Perfil del egresado establecido en el programa de formación.*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Validación de los desarrollos de SAP para la compañía, seguimiento con proveedor MQA	Cronograma de Actividades y proyectos	NOV / DIC / ENE 2019	OFIC INSA BOGOTA
Validación de los desarrollos de SAP para la compañía, seguimiento con proveedor MQA	Cronograma de Actividades y proyectos	FEBR / MAR 2020	OFIC INSA BOGOTA

Validación de los desarrollos de SAP para la compañía, seguimiento con proveedor MQA	Cronograma de Actividades y proyectos	ABR / MAY 2020	OFIC INSA BOGOTA

OBSERVACIONES:

RICARDO JIMENEZ GARCIA

1022923428

Nombre y Firma del ente Coformador	Firma del Aprendiz	Nombre y firma Funcionario SENA

3. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐ Final: ☒	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 22 NOVIEMBRE 2019 Finalización: 22 MAYO 2020

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		OBSERVACIONES
		SATISFACTORIO	POR MEJORAR	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problémicas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		OBSERVACIONES
		SATISFACTORIO	POR MEJORAR	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral)*:

Observaciones del Aprendiz:

VALORACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: **APROBADO**__X____ **NO APROBADO**_____

REQUIERE PLAN DE MEJORAMIENTO: **SI**_____ **NO** _X_____

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** ___X____ **NO**_____

Especificar cuáles: Bono de reconocimiento por metas cumplidas en la salida de sistema SAP en vivo.

SENA	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Versión: 01 Código: GFPI-F-023

RICARDO JIMENEZ GARCIA

Nombre y Firma del ente Coformador

1022423428.

Firma del Aprendiz

Nombre y firma Funcionario SENA

_Bogota Julio 10 2020____

Ciudad y fecha de elaboración